

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

LEADERREGION
MOSTVIERTEL
MITTE

REGIONAL HANDELN,
WEITER DENKEN.

Mostviertel

Stellenausschreibung für Assistenz der Geschäftsführung angestellt / 20 Stunden pro Woche

Aufgaben

- Büroorganisation und Verwaltung
- Korrespondenz (Telefon, E-Mail, Post)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Protokollführung
- Einfache Buchhaltung, Vorbereitung Jahresabschluss und Rechnungsprüfung
- Projektabrechnungen, Förderabrechnungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege des Internetportals, Newsletter-Versand
- Unterstützung bei der Projektbetreuung
- Organisation und Durchführung von regionalen Aktivitäten
- Enge Zusammenarbeit mit regionalen Arbeitsgruppen und GemeindevertreterInnen

Anforderungen und Fähigkeiten

- Fähigkeit zum selbständigen, konzeptionellen Arbeiten
- Buchhaltungskennntnisse, praktische Erfahrung in einfacher Buchhaltung
- Gut strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit (Presstexte)
- Sehr gute praxisbezogene EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Affinität zu regionalem Bewusstsein
- Führerschein B, Bereitschaft zur Mobilität in der Region für Außendienste (teilweise auch abends)

Wir bieten

- Wir bieten ein Monatsbruttogehalt von €1.100,00 auf Basis 20h Beschäftigung angelehnt an das Gehaltsschemas für Gemeindebedienstete.
- Kilometergeldvergütung nach amtlichem Kilometergeld für Dienstfahrten
- Möglichkeit zur berufsbezogene Aus- und Weiterbildung, Weiterbildungskosten werden nach Absprache teilweise vom Arbeitgeber übernommen.
- Arbeitsplatz in der Region, Arbeiten im Team
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld

2 Jahre Karenzvertretung mit
Option zur Weiterbeschäftigung

Der Verein

LEADER-Region Mostviertel-Mitte
– bestehend aus **39 Gemeinden** –
hat es sich zur Aufgabe gemacht,
durch verschiedene Projekte und
Initiativen zur nachhaltigen
Regionalentwicklung beizutragen. Im
Rahmen dieser Zielsetzung wird ein/e
Assistent/in der Geschäftsführung
gesucht.

Diensteintritt **August 2023**
Bürostandort **3204 Kirchberg an der
Pielach.**

Ihre Unterlagen umfassen folgende Mindestinhalte

Motivationsschreiben mit folgenden
Angaben:

- ✓ Möglicher Dienstbeginn/
Kündigungsfristen
- ✓ Ihre Kenntnisse
Büro/Administration
Buchhaltung/Abrechnungen
Öffentlichkeitsarbeit
Verfassen von Texten/Berichten
- ✓ Lebenslauf und aktueller Wohnort
- ✓ Zeugnisse bzw. Nachweise

**Ihre aussagekräftige Bewerbung
übermitteln Sie bitte bis
2. Mai 2023 per Mail an:
leader@mostviertel-mitte.at**

Für Rückfragen steht Ihnen die
Geschäftsführung des Vereins,
Frau Petra Scholze-Simmel
(0676/7234433), jederzeit gerne zur
Verfügung.

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

 Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Regionen und Wasserwirtschaft

 LE 14-20
Entwicklung für den Ländlichen Raum



 Europäischer
Landwirtschaftsfonds für
die Entwicklung des
ländlichen Raums:
Hier investiert Europa in
die ländlichen Gebiete.

LEADER-Region Mostviertel-Mitte
Schlossstraße 1, 3204 Kirchberg/Pielach
T: +43 02722 7309 29
M: leader@mostviertel-mitte.at
www.mostviertel-mitte.at